

Factura Pequeño Contribuyente

BELLY ELISA, GUTIERREZ BORJA

Nit Emisor: 100448186

ELISA BORJA

BOULEVARD EL ESFUERZO ALDEA NAVAJOA, Morales, IZABAL

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

D5544CF1-F405-4E1B-86F6-B7AA29E0B306

Serie: D5544CF1 Número de DTE: 4093988379

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 00:27:10

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:27:10

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO 2024-210-1-3-431, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NUMERO RH-029-210-32-2024.	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,500.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie , D5544CF1, Numero de DTE 4093988379 de fecha 31 de Agosto del 2024; emitida por Belly Elisa Gutierrez Borja, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de Agosto del año 2024, según contrato Administrativo número 2024-210-1-3-431 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-32-2024. Conste. Izabal, 31 de Agosto del 2024.



f.
Belly Elisa Gutierrez Borja
DPI: 3329 20062 1804





Msc Ing. Adolfo Baldemar Monroy Barraza
Jefe Departamental
MAGA IZABAL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722494119091	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 12:35 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/08/2024 00:27:10		
Emisor:	100448186		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	ELISA BORJA		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 7500.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	D5544CF1-F405-4E1B-86F6-B7AA29E0B306		
Serie:	D5544CF1		
Número del DTE:	4093988379		
Acuse de recibido:	FCID202420240801T00:27:1106:00D5544CF1F4054E1B86F6B7AA29E0B306		
Fecha de la consulta:	01/08/2024 00:35:18		
Estado:	Activo		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 12:35:27



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	100448186
NOMBRE	BELLY ELISA, GUTIERREZ BORJA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-431
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-32-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		BELLY ELISA GUTIERREZ BORJA
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Siete mil quinientos quetzales exactos.		Q 7,500.00
Prestados en:		Sede Departamental Izabal

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

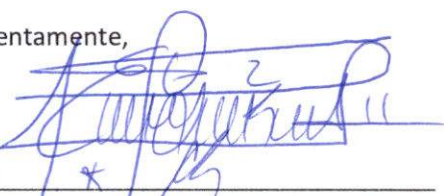
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo Técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de Extensión Rural.	Apoyé a la AMER de Puerto Barrios durante el mes de agosto en la realización de Informes de actividades ejecutadas y Planificación de actividades semanal	100%	Finalizado.
	Apoye en realizar informes al Coordinador Municipal de Extensión Rural para el cumplimiento del POA	100%	Finalizado.
	Apoye en la formación y actualización de caderes de cada comunidad.	100%	Finalizado.
2) Apoyo Técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los CADER.	Apoyé en la elaboración y actualización de llenado de datos del seguro agrícola, en la comunidad de san francisco vuelta grande colonia pacheco y caserío a las escobas.	100%	Finalizado.
	Apoye en realizar huertos comunitarios familiares y escolares.	100%	Finalizado.
	Apoye en implementar talleres de higiene con el apoyo de los profesionales de casa hogar rural	100%	Finalizado.
	Apoye en implementar talleres nutritivos en donde están establecidos los caderes del componente de juventud.	100%	Finalizado.
3) Apoyo Técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las Agencias Municipales de Extensión Rural, cumpliendo con lo enmarcado en la SNER.	Apoyé en la implementación de huertos Familiares en las comunidades de caserío punta de palma corozo colonia pacheco laurel milla 6 y caserío Las Escobas	100%	Finalizado.
	Apoyé en capacitación de Conservación de suelos en los CADER.	100%	Finalizado.
	Apoye en realizar capacitaciones sobre como elaborar abono orgánico.	100%	Finalizado.
	Apoye en realizar capacitaciones para combatir las plagas en hortalizas.	100%	Finalizado.

<p>4) Apoyo Técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el SNER.</p>	<p>Apoyé sobre la implementación de pollos de engorde en la comunidad de san francisco vuelta grande.</p> <p>Apoye en realizar capacitaciones sobre el cuido y manejo del proyecto de pollos.</p> <p>Apoye en realizar capacitaciones sobre las capacidades de producción agropecuario facilitando información y acceso a sus conocimientos.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado.</p> <p>Finalizado.</p> <p>Finalizado.</p>
<p>5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.</p>	<p>Apoyé en la elaboración de informes mensuales e informes semanales sobre las actividades realizadas durante el mes de agosto</p> <p>Apoye en la participación de reuniones con jefe departamental y equipo técnico de sede departamental de Izabal puerto barrios.</p> <p>Apoye en entrega de factura</p> <p>Apoye sobre las capacitaciones impartidas en el ICTA sobre el manejo de plagas.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado.</p> <p>Finalizado.</p> <p>Finalizado.</p> <p>Finalizado.</p>

El Presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f)

BELLY ELISA GUTIERREZ BORJA

DPI: 3329 20062 1804

Celular: 33177432

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f)

Msc Ing. Adolfo Baldemar Monroy Barraza
Jefe Departamental
MAGA IZABAL

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-431
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato.		RH-029-210-32-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Belly Elisa Gutierrez Borja
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cincuenta y nueve mil quinientos dieciséis quetzales con 13/100		Q 59,516.13
Prestados en:		SEDE DEPARTAMENTAL IZABAL

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades De Extensión Rural.	Apoyé en la elaboración de informes y planificaciones semanales acerca de las actividades realizadas y actividades por realizar.	100%	Finalizado
	Apoye en realizar formación y actualización de CADERES de cada comunidad.	100%	Finalizado
	Apoye en digitalizar datos de personas para el proyecto de láminas para silo.	100%	Finalizado
2. Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los CADER.	Apoyé en la organización de grupos para formar parte del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación.	100%	Finalizado
	Apoye realizando informes sobre los planes grupales sobre las actividades a realizar durante del periodo de enero a agosto.	100%	Finalizado
	Apoye en realizar huertos familiares en la comunidad de laurel milla 6, contando con 6 personas integradas.	100%	Finalizado
	Apoye en realizar huertos comunitarios en las comunidades de caserío punta de palma, caserío las escobas, colonia pacheco.	100%	Finalizado
	Apoye en la implementación de huertos escolares.	100%	Finalizado

3. Apoyo técnico a la integración y seguimiento de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la SNER.	Apoyé en realizar talleres para el uso personal como también para higiene del hogar sobre cómo elaborar shampoo, cremas corporales, lociones y desinfectantes.	100%	Finalizado
	Apoyé en realizar taller sobre cómo elaborar mermelada de piña y pastelitos de piña.	100%	Finalizado
	Apoyé en el taller sobre cómo realizar queso crema casero y como realizar conserva de mango.	100%	Finalizado
	Apoyé en la realización de hornos artesanales en las comunidades que conforma el Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación "MAGA".	100%	Finalizado
4. Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el SNER.	Apoyé en la implementación sobre el proyecto de pollos de engorde en la comunidad de colonia pacheco.	100%	Finalizado
	Apoyé en realizar capacitación sobre el cuidado y el manejo de alimentación y de vacunación.	100%	Finalizado
	Apoyé en consolidar y desarrollar las capacidades de producción agropecuario facilitando información y acceso a sus conocimientos.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la elaboración de informes semanales y mensuales sobre las actividades realizadas durante cada mes.	100%	Finalizado
	Apoyé en la entrega de factura.	100%	Finalizado
	Apoyé en la participación sobre la capacitación impartida en ICTA Cristina sobre el manejo de plagas.	100%	Finalizado
	Apoyé en la participación sobre la importancia de la comercialización asociativa.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró implementar huertos familiares en las comunidades de Laurel Milla 6, con el total de 10 jóvenes beneficiados y Caserío Manaca con el total de 8 jóvenes beneficiados, se logró implementar huertos comunitarios en las comunidades de caserío Punta de palma con el total de 28 jóvenes beneficiados, caserío las escobas con el total de 10 jóvenes beneficiados, colonia pacheco con el total de 10 jóvenes beneficiados y laurel milla 6 CADER 2 con el total de 7 jóvenes beneficiados, se logró implementar huerto escolar en la escuela 15 de septiembre con siembra de hortalizas, se logró capacitar a los jóvenes de cada CADER a cómo implementar cada taller de uso personal como también para higiene del hogar entre otros, realizado como el desinfectante para piso, loción. Crema corporal, jabón para cuerpo y shampoo natural de escobilla, la realización de queso crema casero, pastelitos de piña, mermelada de piña y conserva de mango también se realizó el proyecto de pollos de engorde y la realización de jornadas de vacunación en comunidad pacheco consolidando y desarrollando capacidades de la producción agropecuaria con el acompañamiento de 9 señoras beneficiadas.


El Presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f) _____
Betty Elisa Gutierrez Borja
DPI. 3329 20062 1804
Celular: 3317-7432

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

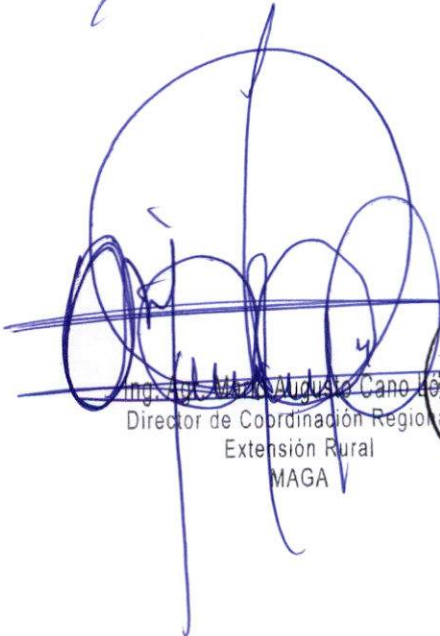
Aprobado(f) _____


M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional




(f) _____
Msc Ing. Adolfo Baldemar Monroy Barraza
Jefe Departamental
MAGA IZABAL




Ing. Luis María Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional
Extensión Rural
MAGA

